УТВЕРЖДАЮ:

Начадыник Управления образования администрации Гурьевского муниципального района

О.В. Темникова 2015г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

п. Сосновка 2015г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального (основного, среднего) общего образования.
- 1.2. Учреждение было зарегистрировано Распоряжением администрации Гурьевского района от «28» октября 1998 г. № 462-Р, свидетельство о государственной регистрации № 314, свидетельство о внесении записи в ЕГРН о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 42 № 001118117 дата внесения записи « 27 » ноября $2002 \ \Gamma$.).

На основании Постановления администрации Гурьевского района от «12» марта 2008 г. № П-237 «Об изменении вида общеобразовательного учреждения Муниципального образовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа»» был изменен вид учреждения: Муниципальное образовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» было создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления администрации Гурьевского муниципального района от «24» ноября 2011 г. № 2015 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа».

Создание бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Сосновская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени

муниципального образования Гурьевский муниципальный район исполняет Управление образования администрации Гурьевского муниципального района (далее - Учредитель).

- 1.4. Место нахождения Учреждения: 652793, Кемеровская область, Гурьевский район, п. Сосновка, ул. Пушкина, 9.
- Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 652793, Кемеровская область, Гурьевский район, п. Сосновка, ул. Пушкина, 9.
- 1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный район, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Питание учащихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам. Ответственность за организацию питания несет руководитель.
- 1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся Учреждения, испытывающим трудности освоении основной общеобразовательной программы начального (основного, среднего) общего образования, развитии и социальной адаптации оказывается на договорной Государственной образовательной организации основе специалистами «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (отделение по Гурьевскому району). Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.8.Учреждение формирует общедоступные открытые И информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений документов, установленных федеральным И законодательством. Обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.9. Учреждение обеспечивает организацию бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно.
 - 1.10. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

- 1.11. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.
- 1.12. Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13.Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
 - 1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении предусмотренных или на иных, законодательством Российской Федерации основаниях, обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может OT своего имени приобретать осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Гурьевского муниципального района.

- 2.2. Учреждение является муниципальным образовательным Учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.
- 2.3. По своему типу Учреждение является общеобразовательным, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Управляющего совета Учреждения, профсоюзного комитета.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

- 2.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район.
- 2.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Гурьевский муниципальный район исполняет Управление образования администрации Гурьевского муниципального района (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 652785, РФ, Кемеровская область, Гурьевский район, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

- 2.7.Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение отвечает обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, 3a исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, a также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

2.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Учреждении.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в ходе реализации основных общеобразовательных программ образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных услуг, в том числе посредством реализации дополнительных образовательных программ (при наличии соответствующей лицензии), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

- 3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, если это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.
 - 3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - ж) прием учащихся в Учреждение;
- з) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- к) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- м) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- н) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- п) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- р) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- с) установление требований к одежде учащихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области;
- т) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- у) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- ф) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- х) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6.1.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 3.7. Учреждение в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ) вправе оказывать следующие муниципальные услуги:
- 3.7.1 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
 - содержание услуги образовательная программа начального общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги очная;
 - категория потребителей услуги физические лица.
- 3.7.2 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
 - содержание услуги образовательная программа начального общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги на дому;
 - категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.3 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
 - содержание услуги образовательная программа начального общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги с применением дистанционных образовательных технологий;

- категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.4 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
 - содержание услуги образовательная программа основного общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги очная;
 - категория потребителей услуги физические лица.
- 3.7.5 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
 - содержание услуги образовательная программа основного общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги на дому;
 - категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.6 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
 - содержание услуги образовательная программа основного общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги с применением дистанционных образовательных технологий;
 - категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.7 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
 - содержание услуги образовательная программа основного общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги семейное образование;
 - категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.8 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
 - содержание услуги образовательная программа основного общего образования, Государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги очная;
 - категория потребителей услуги физические лица.
- 3.7.9 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
 - содержание услуги образовательная программа основного общего образования, Государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги на дому;
 - категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.10 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

- содержание услуги образовательная программа основного общего образования, Государственный образовательный стандарт;
- условия (формы) оказания услуги с применением дистанционных образовательных технологий;
- категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.11 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
 - содержание услуги образовательная программа основного общего образования, Государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги семейное образование;
 - категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.12 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
 - содержание услуги образовательная программа среднего общего образования, Государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги очная;
 - категория потребителей услуги физические лица.
- 3.7.13 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
 - содержание услуги образовательная программа среднего общего образования, Государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги на дому;
 - категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.14 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования
 - содержание услуги образовательная программа среднего общего образования, Государственный образовательный стандарт;
 - условия (формы) оказания услуги с применением дистанционных образовательных технологий;
 - категория потребителей услуги физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7.15 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
- содержание услуги дополнительные общеразвивающие образовательные программы;
 - условия (формы) оказания услуги очная;
- категория потребителей услуги физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица.
- 3.7.16 Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

- содержание услуги оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др;
- условия (формы) оказания услуги амбулаторно;
- -категория потребителей услуги физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица.
- 3.7.17 Организация отдыха детей и молодежи
 - содержание услуги отдых детей;
 - условия (формы) оказания услуги в каникулярное время с дневным пребыванием;
 - категория потребителей услуги физические лица.
- 3.7.18 Проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования
 - содержание услуги выдача документов об основном общем образовании;
 - условия (формы) оказания услуги очная;
 - категория потребителей услуги физические лица.
- 3.7.19 Предоставление услуг по подвозу детей
 - содержание услуги подвоз детей;
 - условия (формы) оказания услуги очная;
 - категория потребителей услуги физические лица.
- 3.7.20 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности
- содержание услуги проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных по выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- условия (формы) оказания услуги очная;
- категория потребителей услуги в интересах общества

3.7.21 Организация питания учащихся

- содержание услуги обеспечение учащихся горячим питанием;
- условия (формы) оказания услуги очная;
- категория потребителей услуги в интересах общества

А также, создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

- 3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - в) качество образования своих выпускников;
 - г) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- д) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- е) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.9. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Сосновской амбулатории на основании договора об оказании медицинских услуг. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарногигиенических норм.
- 3.10. Учреждение обеспечивает организацию бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно по школьному маршруту, утвержденному администрацией Гурьевского муниципального района.
- 3.11. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. В Учреждении допускается деятельность общественных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и их уставами. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 4.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.
- 4.2.1. Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 4.2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением администрации Гурьевского муниципального района.
- 4.2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 4.2.4. При наличии свободных мест может осуществляться прием в Учреждение граждан, не проживающих на закрепленной территории.
- 4.2.5. Условия и сроки подачи заявления о приеме в Учреждение от родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, перечень предоставляемых документов определяются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сосновская СОШ».
- 4.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения в лице управления образования администрации Гурьевского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.4. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам следующих уровней общего образования:
 - а) начальное общее образование;
 - (нормативный срок освоения 4 года);
 - б) основное общее образование;
 - (нормативный срок освоения 5лет);

- в) среднее общее образование;
- (нормативный срок освоения 2 года).

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

- 4.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 4.6. Основное общее образование направлено на становление и учащегося (формирование формирование личности нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами Российской Федерации, государственным языком умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- Среднее общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному продолжению образования И началу профессиональной выбору, деятельности.
- 4.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.8.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 4.8.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.8.3. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность государственную аккредитацию общеобразовательным имеющим разрабатывает указанные образовательные программы программам, федеральными государственными образовательными соответствии соответствующих примерных стандартами c учетом И образовательных программ, на основании соответствующего локального акта Учреждения.

- 4.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 4.10. Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 4.11. Образовательные программы могут реализовываться посредством сетевых форм на основании соответствующего договора.
- 4.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

- 4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 4.15. Освоение общеобразовательной программы, TOM числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим промежуточной контролем успеваемости аттестацией учащихся, определенных учебным проводимой формах, планом. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением учащихся самостоятельно и закрепляются локальным актом.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 4.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или в отпуске по беременности и родам.
- 4.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 4.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.20. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.21. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.22 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.
- 4.23. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.
- 4.24 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и проводится в порядке и в установленными Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой соответствующим образовательным ПО программам, аттестации утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 4.24.1. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.24.2. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации государственной итоговой ИЛИ получившие на аттестации неудовлетворительные пройти результаты, вправе государственную итоговую аттестацию сроки, определяемые порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 4.24.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 4.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы таких документов об образовании, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании плата не взимается.

- 4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 4.27. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском языке.
- 4.28. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательной деятельности, с учётом требований санитарных норм и правил.
- 4.29. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

4.30. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель. Для учащихся

первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

- 4.31. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
 - шестидневная учебная неделя;
 - для учащихся в первую смену учебные занятия начинаются в 09.10 ч.
 - продолжительность уроков 45 мин.;
- перемены между уроками две по 15 мин., одна 20 мин., остальные по 10 мин.

Организация обучения детей в 1-м классе:

- пятидневная учебная неделя;
- обучение только в первую смену;
- продолжительность урока в первом полугодии 35 мин., во втором полугодии – 40 мин.;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.
- 4.32. Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.
- 4.33. При проведении занятий по «Иностранному языку», «Технологии», а также «Информатике и ИКТ», осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек.
- 4.34. При наличии необходимых условий и средств Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся группы продленного дня.
- 4.35. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяются учебные часы, составляется и утверждается приказом по Учреждению расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал учёта посещения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 4.36. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется учителями по балльной системе минимальный балл «2», максимальный «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Классный

руководитель ежедневно выставляет отметки учащихся своего класса в электронный журнал. В первых классах исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

4.37. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9 классах за каждую четверть, в 10-11 классах – за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету школьной апелляционной (конфликтной) комиссии.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.
- 5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом.
- 5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - настоящим Уставом;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - положением о промежуточной аттестации учащихся;
 - правилами внутреннего распорядка учащихся;
 - положением о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.5. Изменение образовательных отношений:
- 5.5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.
- 5.5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 5.5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с учащимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 5.5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с момента издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.
 - 5.6. Прекращение образовательных отношений:
- 5.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п.п. 5.6.2.
- 5.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 5.6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

- Основанием для прекращения образовательных отношений распорядительный акт (приказ) Учреждения, является учащегося из этого Учреждения. Если с учащимся или отчислении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании И локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются отчисления из Учреждения.
 - 5.8. Учащимся предоставляются академические права на:
- а) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- г) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- з) каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- и) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;

- к) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- л) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- м) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- п) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,
 общественной, научной, научно-технической, творческой,
 экспериментальной и инновационной деятельности;
- р) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.9. Учащиеся имеют право меры социальной поддержки, на предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми правовыми органов самоуправления, актами местного локальными нормативными актами.

5.10. Учащиеся обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.
- 5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
 - 5.12. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания:
- 5.12.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 5.12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.
- 5.12.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
 - 5.13. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного воздействия:
- 5.13.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение проступков применение дисциплинарных допускается отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, дисциплинарного Отчисление как меры взыскания. несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.13.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.13.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры

дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

- 5.13.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 5.13.5. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.
- 5.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.14.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- б) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- в) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - д) защищать права и законные интересы учащихся;
- е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- ж) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- з) присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
 - а) обеспечить получение детьми общего образования;
- б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, нормативных требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - в) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- г) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);
- 5.14.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Уставом.
- 5.16. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения.
- 5.16.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ Учреждения;
- е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ж) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, Учреждения;
- з) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- и) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- к) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- л) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- м) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

- 5.16.2. Педагогические работники обязаны:
- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - е) учитывать особенности психофизического развития учащихся и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- л) соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

- 5.16.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.16.4. Право на занятие иных должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
 - 5.16.5. Иные работники имеют право:
- а) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- б) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- в) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
 - г) право на защиту профессиональной чести и достоинства.
 - 5.16.6. Иные работники обязаны:
- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- г) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- д) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- е) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 5.16.6. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.16.7. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Права, обязанности и ответственность иных работников в части, не определенной настоящим Уставом устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, локальными нормативными актами Учреждения.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является осуществляет директор Учреждения, который текущее руководство Учреждения. Директор деятельностью назначается на должность Управления образования администрации Гурьевского начальником муниципального района и должен соответствовать квалификационным справочниках, требованиям, указанным квалификационных соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Трудовой договор с директором Гурьевского заключается Управлением образования администрации муниципального района в лице начальника Управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и социальной поддержки, предусмотренные ДЛЯ педагогических работников установленном Правительством Российской порядке, Федерации Федеральным 29.12.2012 № 273-ФЗ законом от образовании».

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подчиняется Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района;
- 2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- 3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- г) с учетом рекомендаций и решений Педагогического Совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;
- д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;
- е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;
- ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;
 - з) распределяет учебную нагрузку;
- и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования

работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

- к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;
- л) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета, Родительского комитета, Управляющего совета Учреждения, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- м) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.
- 6.5. Руководитель несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.
- 6.6. В Учреждении в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них действуют следующие коллегиальные органы управления Учреждением:
 - Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет;
 - Управляющий совет;
- 6.7. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 6.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Срок полномочий общего собрания до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относится:

- а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- г) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Учреждения, советом Учреждения, родительским комитетом;
- д) председатель общего собрания может выступать от имени Учреждения в пределах своих полномочий.
- 6.8. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного руководителем Учреждения.

- В состав Педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Срок полномочий Педагогического совета до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.
 - 6.8.1. Компетенции Педагогического совета Учреждения:
- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.8.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах Педагогического противоречащие компетенции совета И не издания законодательству, является основанием ДЛЯ руководителем Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.
- 6.8.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на

основании доверенности, выданной руководителем Учреждения в пределах полномочий Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.
- 6.8.4. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).
- 6.8.5. Заседание Педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

- 6. 9. В Учреждении действует Управляющий совет.
- 6.9.1. Управляющий совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный управления Учреждением, характер осуществляет функции соответствии Положением нём. утверждённым руководителем Учреждения и профсоюзным органом создается на 1 год.
- 6.9.2.Управляющий совет входит ПО должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании Учреждения, родители, избранные общешкольном работников собрании, родительском учащиеся старших представители классов, общественности.
- 6.9.3. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год.
- 6.9.4. К компетенции совета Учреждения относится решение следующих вопросов:
- а) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- в) дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

- г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем совета Учреждения, и руководителем Учреждения.
- д) выполнение иных функций, в соответствии с Положением о совете Учреждения;
- е) председатель Управляющего совета может выступать от имени Учреждения в пределах своих полномочий. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

От имени Учреждения Управляющий совет уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- -защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район.
- 7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается им на отдельном балансе.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

- 7.4.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления или иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях, имуществом в соответствии с целями своейдеятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этогоимущества.
- 7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - доходы от приносящей доходы деятельности;
- добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

- 7.7. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения задания собственника и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 7.8. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Учредителем. Порядок расходования субсидии, в том числе сроки и формы отчетности, определяются Соглашением.
- 7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 7.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 7.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.
- 7.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
- 7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.17.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VIII. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации Гурьевского муниципального района.

- 8.2. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» на основании заключенного договора.
- 8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.
- 8.5. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление образования администрации Гурьевского муниципального района, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Контроль за использованием муниципального имущества учрежденияосуществляет Учредитель.
 - 8.7. К компетенции Учреждения относится:
- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»всей необходимой информации в соответствии с перечнем, определенном в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актах.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. С момента вступления в силу настоящего Устава, предыдущая редакция Устава, а также все произведенные изменения и дополнения к нему считаются недействительными.
- 9.2. Все правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

листов

OF 12 LS Y LO L OF THE PROPERTY OF THE PROPERT Пронумеровано и проницуровано 36 листов (предергати иссето)

Директор Мелехина В А