

Введено в действие
приказом № 265 от 21.12.2015 г



**Порядок расследования и учета
несчастных случаев с учащимися во время пребывания в
МБОУ «Сосновская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МБОУ «Сосновская СОШ» (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – школа).

2. Расследованию и учету в установленном Порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых учащимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные события произошли:

во время образовательного процесса в ходе учебных занятий (занятий, мероприятий) по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах школы, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы школы, в том числе перед началом и после окончаний учебных занятий

(занятий, мероприятий), а также во время установленных перерывов между учебными занятиями (занятиями, мероприятиями);

при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно школой:

при прохождении учащимися школы учебной или производственной практики на выделенных для этих целей участках школы и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей школы (у работодателя – физического лица);

во время пребывания (отдыха) в оздоровительных учреждениях, детских центрах, при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных школой в установленном порядке;

при организованном по приказу (распоряжению) директора (его представителя) школы следовании учащихся к месту проведения учебных занятий (занятий, мероприятий) и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) школы общественном или служебном транспорте, или пешком;

при осуществлении иных правомерных действий учащихся, обусловленных уставом школы или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах школы, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О каждом несчастном случае с учащимся пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай.

4. Руководитель занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с учащимся директора школы.

5. Директор школы, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования или Министерства образования и науки Российской Федерации, утвердившие составы комиссий, несут ответственность за своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению.

Ответственность за учет несчастных случаев, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, в которой произошел несчастный случай.

6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися в школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают органы управления образованием, осуществляющие функции и полномочия учредителя школы (далее – орган управления образованием).

7. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая, а также в случае отказа директора школы проводить расследование или утверждать акт о несчастном случае с учащимся рассматриваются в зависимости от ведомственной принадлежности школы органом управления образованием или Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Порядок действий директора школы при несчастных случаях с учащимися

8. Директор школы при несчастных случаях с учащимися, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

проинформировать о несчастном случае орган управления образованием, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

9. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор школы обязан незамедлительно направить сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации;

в прокуратуру по месту нахождения школы или по месту происшествия несчастного случая;

родителям (законным представителям) пострадавшего;

в орган управления образованием, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

10. О случае острого отравления и инфекционного заболевания директор школы обязан немедленно информировать соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с учащимся

11. Для расследования несчастного случая, в результате которого учащийся **получил легкие повреждения здоровья**, директор школы незамедлительно образует комиссию, в составе не менее трех человек (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора школы возложены обязанности специалиста по охране труда и прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

представитель директора школы, в которой произошел несчастный случай;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации школы (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представителя учащихся от школьного ученического самоуправления.

Комиссию возглавляет директор (представитель руководства) школы. **Состав комиссии утверждается приказом директора школы.**

Расследование проводится в течение трех дней с момента происшествия.

12. При расследовании **группового несчастного случая**, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего в школе комиссия создается органом управления образованием.

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) органа управления образованием.

Комиссию возглавляет руководитель данного органа управления образованием или уполномоченное им лицо, который формирует состав комиссии.

В состав комиссии включаются представители школы, в которой произошел несчастный случай и регионального (межрегионального) выборного органа Общероссийского Профсоюза образования.

В состав комиссии могут быть включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации.

Расследование проводится соответствующей комиссией в течение 15 дней.

13. При расследовании несчастного случая с числом погибших пять учащихся и более комиссия создается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо.

В состав комиссии включаются представители школы, в которой произошел несчастный случай и органа управления образованием, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования.

Расследование проводится в течение 15 дней.

14. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

15. Несчастный случай с учащимися, проходящими практику на выделенных для этих целей участках другой организации, расследуется школой в соответствии с настоящим Порядком расследования.

В состав комиссии включается представитель организации, на выделенных участках которой произошел несчастный случай.

16. Несчастный случай с учащимися школы, проходящими производственную практику в организациях (у работодателя – физического лица) на выделенных для этих целей участках и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей данной организации (работодателя – физического лица), расследуется в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях,

утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 организацией (работодателем – физическим лицом) совместно с представителем школы.

17. Все несчастные случаи с учащимися, происшедшие во время пребывания в школе, на территории другого субъекта Российской Федерации, расследуется комиссией, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого произошел несчастный случай, либо Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком расследования.

18. Расследование несчастного случая с учащимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится в соответствии с настоящим Порядком с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

19. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор школы **в течение трех суток после** получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствующий орган управления образованием и региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

20. Несчастный случай с учащимся школы, о котором не было своевременно сообщено директору школы или в результате которого временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется по правилам настоящего Порядка соответствующей комиссией по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его доверенного лица), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного

месяца со дня поступления указанного заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

21. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся в школе может быть продлен приказом директора школы, приказом (распоряжением) органа управления образованием или Министерства образования и науки Российской Федерации, утвердившего состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, на 30 календарных дней.

22. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с учащимися

23. Комиссия школы при расследовании легкого несчастного случая обязана:

получить объяснение от пострадавшего (по возможности), непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц школы, а также, при необходимости, объяснения от других лиц (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

составить акт о несчастном случае с учащимся по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

24. Комиссия органа управления образованием, Министерства образования и науки Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом обязана:

получить объяснение от пострадавшего (по возможности), непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц школы, а также, при необходимости, объяснения от других лиц (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, схему места происшествия, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, предписаний органов Государственного и общественного контроля (надзора), выданных школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися;

другие материалы по усмотрению комиссии;

составить акт о несчастном случае по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом (далее – акт о расследовании несчастного случая) с учащимся по рекомендованному образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

Директор школы обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и др.), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы за счет средств школы.

25. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

- протоколы опросов пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы.

26. Акты о несчастных случаях с учащимися разрабатываются в двух экземплярах, подписываются председателем и членами комиссии и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждаются директором школы и заверяются печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с учащимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в школе, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется в орган управления образованием.

27. Акты о расследовании несчастных случаев разрабатываются в трех экземплярах, подписываются всеми членами комиссии и регистрируются в школе.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в органе управления образованием.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в школе.

28. Если по результатам расследования комиссией дано заключение о квалификации несчастного случая как не связанного с образовательным процессом, акт о несчастном случае не составляется, а акт о расследовании несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в школе.

29. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, квалифицированного как несчастный случай, связанный с образовательным процессом, школа в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

пострадавшим (их законным представителям);

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (по запросу);

в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (по запросу);

в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);

в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации (с приложением копий материалов расследования);

в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

30. Акт о несчастном случае и акт о расследовании несчастного случая оформляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

31. Утвержденные акты о несчастных случаях с учащимся регистрируются в школе, в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и хранятся в течение 45 лет вместе с материалами расследования в архиве школы, где обучались пострадавшие. Один экземпляр акта хранится в течение 45 лет органом управления образованием.

32. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть квалифицированы как несчастные случаи не связанные с образовательным процессом или проводимыми мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися:

несчастный случай, повлекший смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрнительных органов о квалификации указанных действий. До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая.

Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого занятия (мероприятия) или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законным представителем).

По результатам расследования комиссия делает заключение о квалификации несчастного случая как связанного или не связанного с образовательным процессом.

V. Порядок представления сведений о несчастных случаях с учащимися

33. Школа направляет сведения о происшедших несчастных случаях с учащимися за истекший год с пояснительной запиской в федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в ведении которого находится данная школа.

34. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют обобщенные сведения о несчастных случаях с учащимися в школе, за истекший год в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

35. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 25 января наступившего года представляют обобщенные сведения о несчастных случаях с учащимися, представленные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и обобщенные сведения о несчастных случаях с учащимися школы за истекший год в Министерство образования и науки Российской Федерации по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с учащимися во время
пребывания в школе утвержденному
приказом школы
от _____ 201_ г. № _____

СООБЩЕНИЕ

о несчастном случае (в том числе групповом), тяжелом несчастном случае
и несчастном случае со смертельным исходом

1. Наименование школы, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование учредителя, в ведении которого находится школа.
2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья и степень их тяжести (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с учащимися во время
пребывания в школе, утвержденному
приказом школы
от _____ 201_ г. № _____

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае, непосредственного руководителя занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность

" __ " _____ 20_ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. ____ мин.
Опрос окончен в _____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися, (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии)

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

учредитель, в ведении которого находится

_____ организация, осуществляющая образовательную деятельность)

от « _____ » _____ 20_ г. № _____,

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)

при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица, ответственного за осуществление образовательного процесса или проведение мероприятия):

- 1) фамилия, имя, отчество(при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения* _____
- 4) место жительства и (или) регистрации* _____
- телефон* _____
- 5) место работы, или учебы* _____
- 6) должность* _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
 (фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе,

 другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители

 пострадавшего и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)
 По существу несчастного случая, происшедшего «___» _____ 20__ г. с _____
 _____, могу показать следующее:

 (фамилия, инициалы, пострадавшего)

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата (если опрашиваемый несовершеннолетний, должна

 быть подпись родителя (законного представителя))

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

_____ (фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____
 _____ (поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
 _____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата,

_____ (если опрашиваемый несовершеннолетний, должна быть подпись родителя (законного представителя))

Протокол прочитан вслух _____
 _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
 _____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
 _____ (должность, фамилия, инициалы председателя, члена комиссии по расследованию
 несчастного случая с обучающимися, проводившего опрос, подпись, дата)

_____ * заполняется в части касающейся

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с учащимися во время
пребывания в школе, утвержденному
приказом школы
от _____ 201_ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(Подпись, Ф.И.О руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

Печать _____
(дата)

АКТ № _____
о несчастном случае с учащимся во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

1. Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя физического лица)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с учащимися: _____

(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, курс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая (при наличии), оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии
(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:
(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен «___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с учащимися во время
пребывания в школе, утвержденному
приказом школы
от _____ 201_ г. № _____

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ «____» _____ 20_ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с учащимся, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную

_____ «__» _____ 200_ г.

деятельность либо наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена)

комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

_____ (учредитель, в ведении которого находится, дата несчастного случая)

С _____

(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися,
законный представитель пострадавшего и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место происшествия, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и т.д.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) * _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви

и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние * _____

7. Состояние освещенности и температуры * _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась _____
(фотографирование или видеосъемка и т.п.)

С места происшествия изъяты: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(схема места происшествия, фотографии, видеосъемка т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц
_____ (фамилии, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____
(подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего осмотр, подпись, дата)

Примечание: К протоколу осмотра места происшествия прилагаются схема места происшествия, фотоснимки, видеосъемка.

* Заполняется в части касающейся

Приложение № 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с учащимися во время
пребывания в школе, утвержденному
приказом школы
от _____ 201_ г. № _____

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

учредителя, в ведении

_____ которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, фамилия, инициалы
руководителя)

проведено в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая

_____ (организация, осуществляющая образовательную деятельность,

учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования

законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Квалификация несчастного случая: _____ с образовательным процессом.
(связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

(наименование, содержание, сроки исполнения мероприятий, должность, Ф.И.О (при наличии), лиц,

ответственных выполнение мероприятий)

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии

(должность) _____
 _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

(должности) _____
 _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)
 _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)
 _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 ____ г.

1-ый экз. направлен в _____
 (кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____
 (кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.
2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

Приложение № 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с учащимися во время
пребывания в школе, утвержденному
приказом школы
от _____ 201_ г. № _____

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Выздоровил	Установлена инвалидность	Летальный исход	
7	8	9	10	11	12

Приложение № 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с учащимися во время
пребывания школе, утвержденному
приказом школы
от _____ 201_ г. № _____

Угловой штамп
организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
учредителя, в ведении которого
находится организация,
осуществляющая образовательную
деятельность

ОТЧЕТ
о несчастных случаях с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную
деятельность

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Адрес: _____

ОТЧЕТ

Примечание:

В - всего пострадавших; И - количество несчастных случаев с установлением инвалидности; С - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

Руководитель органа,
осуществляющего управление в сфере образования,
организации, осуществляющей образовательную
деятельность _____

Ф.И.О (при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Ф.И.О

(при наличии)