

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

директор

Р.А.Мелехина

приказ № 163 от «27» 21 2015 г.



**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

Рассмотрено на Педагогическом Совете Учреждения

Протокол № 3 от «17» 12 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Сосновская СОШ» (далее по тексту - Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок принимается на Педагогическом Совете Учреждения и утверждается директором.

2. Порядок и основания перевода учащихся в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. При наличии свободных мест в Учреждении могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования, не достигшие 18 лет.

- в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.2. При приеме в Учреждение в порядке перевода родители (законные представители) учащихся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении учащегося в порядке перевода;

- личное дело учащегося.

2.3. При приеме в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) учащихся предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года (п.2.2.), справку, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. с указанием даты зачисления и класса.

2.5. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. При переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) учащихся предоставляют в Учреждение заявление, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2. Учреждение выдает родителям (законным представителям) учащихся следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4. Порядок и основания перевода учащихся в другую параллель

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) как лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившими часть образовательной программы;
- 3) досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащихся не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок восстановления учащихся

6.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) учащихся, проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

6.2. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

6.3. Решение о восстановлении учащегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.