

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»



Р. А. Мелехина
приказ № 17 от «17» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании Учреждения

Принято Педагогическим Советом Учреждения
Протокол № 3 от «17» 12 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в МБОУ «Сосновская СОШ» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст.29, ст.30);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №»Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самооценке», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014г. №31135;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Федеральным Законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- создавать целостную систему оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявлять наличие или отсутствие динамики образовательной системы Учреждения в целом или отдельных его компонентов, положительные тенденции в объектах изучения и оценивания (самооценивания);
- устанавливать причины выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем и пути их решения.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и другие.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании Учреждения.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор Учреждения (далее по тексту – директор) издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся Учреждения.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместитель директора по УВР.
3. Библиотекарь.
4. Социальный педагог.
5. Психолог.
6. Руководители методических объединений.
7. Ответственные лица, исполняющие обязанности по воспитательной работе и по безопасности и жизнедеятельности учреждения.
8. Завхоз.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде *отчета*, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию*.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3. Отчет о результатах самообследования подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Структура отчета

5.1. *Аналитическая часть* включает в себя пояснительную записку, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общие сведения об Учреждении.

5.2.2. Приоритетные цели и задачи деятельности Учреждения в отчетный период.

5.2.3. Контингент учащихся.

5.2.4. Структура управления Учреждением.

5.2.5. Режим работы Учреждения.

5.2.6. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

5.2.7. Обеспечение безопасности Учреждения.

5.2.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

5.2.9. Реализация образовательной программы, включая учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.10. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).

5.2.11. Результаты реализации воспитательной программы (организация воспитательного процесса, организация ученического самоуправления, результаты участия в конкурсах и внеклассных мероприятиях, профориентационная работа, анализ востребованности выпускников).

5.2.12. Реализация программ дополнительного образования

5.2.13. Результаты реализации программы по здоровьесбережению (состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья, организация спортивно-массовой работы, организация питания).

5.2.16. Социальная активность и социальное партнёрство Учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными

объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.

5.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Учреждения и уровне решения приоритетных задач, характеристики основных тенденций и выявленных проблем, основные приоритеты на следующий за отчетным период и перспективы развития Учреждения.

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

6. Требования к качеству информации.

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет о результатах самообследования в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).