

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю  
директор  
  
Р.А.Мелехина  
приказ № 25 «21» 12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов**  
**(курсов, дисциплин, модулей)**

Рассмотрено Педагогическим Советом Учреждения

Протокол № 3 от «17» 12 2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования, федеральным государственным образовательным стандартом общего образования с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 (начальное общее образование), № 1577 (основное общее образование), № 1578 (среднее общее образование), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) (далее — рабочая программа) Учреждения.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ Учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебных предметов, курсов, а также требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом в условиях Учреждения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

1.5. Рабочая программа учителя способствует выполнению его управленческих функций:

- нормативной, так как является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- организационной, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания (планирование), организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- контрольно-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности

в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы по учебным курсам;
- программы по элективным курсам (обязательные по выбору);
- программы факультативов;
- программы по внеурочной деятельности;

1.7 Рабочая программа составляется каждым педагогическим работником на учебный год или соответствующий уровень общего образования.

- Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

- Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

1.8. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование изучаемого предмета, курса;
- год разработки;
- ФИО разработчика (ов) или составителя (ей) программы;
- соответствующие грифы о рассмотрении программы на Педагогическом Совете Учреждения, согласовании с заместителем директора школы по УВР и утверждении директором Учреждения.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы по учебному предмету, курсу в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, являются:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование.

2.3. Обязательными структурными элементами рабочей программы курсов внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, являются:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование;

Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование.

2.4. Содержание структурных элементов рабочей программы учебного предмета, курса в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования:

2.4.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса формулируются в терминах «выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться». Они описывают круг учебно-познавательных и учебно-практических задач, который предъявляется учащимся в ходе изучения каждого раздела программы. В первом случае приводятся результаты, которых должен достичь каждый выпускник уровня образования, во втором – результаты, которых достигают отдельные мотивированные и способные учащиеся.

В данном разделе также указываются личностные, метапредметные результаты образования по учебному предмету, курсу на уровне общего образования.

2.4.2. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);

Содержание учебного предмета, курса может быть представлено в формате текста или таблицы

2.4.3. Тематическое планирование представлено с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе учебного предмета, курса и разрабатывается ежегодно. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- номер урока по порядку / по теме;
- дату проведения урока;
- тему урока;

В календарно-тематическом планировании может быть внесено домашнее задание по урокам.

2.5. Содержание структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования:

2.5.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности. В данном разделе указываются результаты образования по курсу внеурочной деятельности на уровне общего образования: личностные, метапредметные.

2.5.2. Содержание курса внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;

- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

В содержании курса внеурочной деятельности указываются формы организации и виды деятельности.

2.5.3. В тематическом планировании раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, распределение учебных часов по разделам и темам

2.5.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и разрабатывается ежегодно. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- номер занятия по порядку / по теме;
- дату проведения занятия;
- тему занятия

2.6. Обязательными структурными элементами рабочей программы в рамках реализации государственного образовательного стандарта являются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) требования к уровню подготовки учащихся на конец учебного года, ступени образования в соответствии с государственным образовательным стандартом,
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 6) календарно-тематическое планирование.

2.7. Содержание структурных элементов рабочей программы в рамках реализации государственного образовательного стандарта.

2.7.1. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- определение места и роли учебного предмета, курса, внеурочной деятельности в овладении учащимися требованиями к уровню подготовки учащихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом; информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- виды и формы контроля (согласно Уставу и локальному акту Учреждения);

2.7.2. Требования к уровню подготовки учащихся на конец учебного года, уровня образования в соответствии с требованиями, установленными государственным образовательным стандартом.

2.7.3. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, внеурочной деятельности между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов, экскурсий, проектов, исследований и др.

2.7.4. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

Учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.7.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса может включать в себя перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебных и справочных пособий, в том числе на электронных носителях, учебно-методической литературы, дидактических материалов, интерактивного, мультимедийного оборудования.

2.7.6. В календарно-тематическом планировании должны быть обязательно определены:

- даты прохождения тем, разделов;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- тема каждого урока;
- примечания (если имеются)

В календарно-тематическом планировании может быть внесено домашнее задание по урокам.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе государственных, авторских программ прошедших экспертизу.

3.2. Структура программы определяется настоящим Положением.

3.3. Рабочие программы рассматриваются и согласовываются на Педагогическом Совете, согласовываются с заместителем директора школы по УВР и утверждаются директором Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы.

### **4. Контроль за реализацией рабочих программ**

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Учреждения.