Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
_____/О.А.Семенова/
20 марта 2020 г.

Утверждаю:
Директор школы
_____/Р.А.Мелехина
20 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса

в МБОУ «Сосновская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Сосновская СОШ» (далее - Школа) в период карантина.

Настоящее Положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», наосновании приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего

дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Приказом Управления образования администрации Гурьевского муниципального района от 20.03.2020 №146

Данное Положение разработано **в целях** определения единых подходов к деятельности учреждения по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.2. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

1.3. Во время карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.4. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися предполагает:

- Наличие приказа директора, определяющего параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- Расписание (график) дистанционных уроков размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение».
- Оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда работников МБОУ «Сосновская СОШ».

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.6. Главными целями применения дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.7. Под средствами, способами и инструментами организации дистанционного образования понимаются следующие информационно-коммуникативные технологии: электронные образовательные ресурсы, электронная почта, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, skype-общение, социальные сети, мессенджеры и т.д. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

· организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

· методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.7.1. Компонентами материалов могут быть:

· текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета и др.);

· звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

· мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ru, Яндекс.Учебник, Электронная школа 2.0 и др., видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

2. Функции участников образовательного процесса при организации дистанционного обучения

2.1. Функции администрации образовательного учреждения при организации дистанционного обучения

2.1.1.Директор школы:

· Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими

организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

· Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

· Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

· Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

2.1.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

· Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

· Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

2.2. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

2.2.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

2.2.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

2.2.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий

заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

2.2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

2.3. Функции обучающихся при использовании дистанционного обучения

2.3.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы и средства дистанционного обучения, указанные учителем.

2.3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном/бумажном виде, в сроки, установленные педагогом.

2.3.4. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты (любыми средствами ИКТ, доступными участникам образовательного процесса).

2.3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в журнал.

2.4. Функции, права и обязанности родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

2.4.1. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

2.4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

2.4.3. Родители обучающихся (законные представители) **имеют право**:

· получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

· получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

2.4.4. Родители обучающихся (законные представители) **обязаны**:

· осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

· осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Организация педагогической деятельности при использовании дистанционного обучения

3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.3. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся консультации, индивидуальная работа.

3.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители

(законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

4. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

4.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

4.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

4.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
746CA699C1F71BAE8451CD940F2E47E6245EFE2C
Владелец: Мелехина Руслана Аркадьевна
Действителен: с 11.02.2021 до 11.05.2022